



**Protestantse Kerk
Castricum**

Plaatselijke regeling

**ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Castricum**

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 23 november 2023

Inhoud

Paragraaf	Inhoud	Pagina
	Voorblad en vaststelling	1
1	Samenstelling van de kerkenraad	3
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>	3
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	5
2.3.	Verkiezing van een te beroepen predikant	6
2.4	Verkiezing van een te benoemen predikant	7
3	De werkwijze van de kerkenraad	9
4	Besluitvorming	10
5	De kerkdiensten	10
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	12
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	13
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen	11
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	14
8	Overige bepalingen	15
	Ondertekening	15

Gevolgte behandeling / routing

- <i>Werkgroepen en colleges</i>	<i>afstemmen verantwoordelijkheden werkgroepen en tekstwijzigingen colleges</i>	<i>aug. 2023</i>
- <i>Moderamen</i>	<i>behandeling / routing</i>	<i>sep. 2023</i>
- <i>Kerkenraad</i>	<i>voorlopig vaststellen, publiceren</i>	<i>sep. 2023</i>
- <i>Publicatie O&W en website</i>	<i>gemeente kennen en horen</i>	<i>okt. 2023</i>
- <i>Kerkenraad</i>	<i>vaststellen</i>	<i>nov. 2023</i>

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	4	2
ouderling - kerkelijk werker	1	
ouderlingen-kerkrentmeester	1	2
diakenen	2	2
Totaal	9	7

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

- Predikanten die met een bijzondere opdracht aan de gemeente zijn verbonden.
- Adviseur visie en beleid.

Zij wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

1.3. Samenstelling werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep	Verantwoordelijkheidsgebied
Pastoraat	<p>Coördineren en organiseren van de gezamenlijke pastorale taak in de vorm van individueel bezoekwerk, groepsbijeenkomsten en activiteiten. Ook ontwikkelt de Werkgroep Pastoraat initiatieven op het gebied van gemeente-opbouw.</p> <p>De werkgroep Pastoraat bestaat uit de pastoraal ouderling(en), één van de pastores en enkele gemeenteleden.</p>
Vieringen	<p>Zorg dragen voor de liturgische, spirituele en praktische kanten van het vieren in en vanuit onze gemeente. Zowel voor de reguliere Erediensten als andere vormen van vieren die vanuit de kerkenraad of de werkgroep worden geïnitieerd of gefaciliteerd. Het initiëren van bijzondere (thema)diensten en het stimuleren van betrokkenheid van gemeenteleden hierbij. Het onderhouden van functioneel contact met vaste liturgische 'medewerkers' (kerkmusici, koren, lectoren, leiding kinderdienst).</p> <p>De werkgroep Vieringen bestaat uit één van de pastores en enkele gemeenteleden. Bij voorkeur is ook één van de kerkmusici lid van de werkgroep.</p>
Jeugd en Jongeren	<p>Ondersteunen van de jeugd bij het vinden van zingeving in hun leven, geïnspireerd door verhalen uit de bijbel, en christelijke waarden, zoals liefde voor God, de naaste, zichzelf en de schepping, en dit in hun leven concreet gestalte te geven. De doelgroep is binnen- en buitenkerkelijke jongeren van 0 t/m 25 jaar en hun ouders, waarbij de interactie tussen jongeren en oudere generaties nadrukkelijk ook onderdeel is van de missie.</p>

	De werkgroep Jeugd en Jongeren bestaat uit de jeugdouders en vertegenwoordigers van de diverse aandachtsgebieden van de werkgroep.
Groene kerk	<p>Uitvoeren van de missie van de landelijke organisatie “groene kerken” in de context van onze lokale gemeente: op Bijbelse gronden, medeverantwoordelijkheid tonen voor het behoud van de schepping en stapsgewijze initiatieven nemen om blijvend duurzaamheid te stimuleren. De werkgroep initieert activiteiten, betreft gemeenteleden bij het thema en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan kerkenraad, werkgroepen en colleges op het gebied van duurzaamheid.</p> <p>De werkgroep Groene Kerk bestaat uit een diaken en enkele gemeenteleden.</p>
Publiciteit en Communicatie	<p>Zorg dragen voor samenhang tussen de verschillende communicatiekanalen die gebruikt worden voor interne- en externe communicatie, zowel in digitale- als gedrukte vorm. Advies geven op het gebied van doeltreffendheid en actualiteit van de communicatie aan kerkenraad, werkgroepen, colleges en gemeenteleden die betrokken zijn bij communicatie.</p> <p>De werkgroep Publiciteit en Communicatie bestaat uit een ambtsdrager en enkele gemeenteleden.</p>

Een werkgroep bestaat uit ten minste een (1) ambtsdrager en leden van de gemeente. De werkgroepen en de kerkenraad spreken ten minste eenmaal per jaar over de voortgang van het werk in de werkgroepen, de terugblik op het afgelopen jaar en de vooruitblik op het komende jaar. Hierbij wordt ook het benodigde budget en beleid (of de wijziging daarop) besproken.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Tevens zijn stemgerechtigd en verkiesbaar: doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar, gastleden (belijdende leden) en vrienden (belijdende leden van een gemeente binnen PKN). Stemgerechtigd zijn: gastleden (doopleden vanaf 18 jaar), vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar) en overige vrienden, geen lid van een kerk.

(in schema:)

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden van de gemeente	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits zij/hij bij bevestiging ook belijdend lid wordt

Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk, vanaf 18 jaar	Ja	nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in november.

2.2.2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

2.2.3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Deze uitnodiging wordt ten minste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene

in aanmerking komt. Alleen verkiesbare leden kunnen worden voorgedragen voor de verkiezing van ouderling of diaken.

2.2.4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen

- die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
- die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen. Doopleden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met in achtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

2.2.5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.

2.2.6. Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden of door middel van een stembus verkiezing. Zij worden gekozen voor een periode van vier jaar. Men is na vier jaar herkiesbaar

2.2.7. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

2.2.8. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.2.9. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen — onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen — indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

2.2.10. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt — met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde — de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing, de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde.

§ 2.3. Verkiezing van een te beroepen predikant

2.3.1. De kerkenraad maakt een voorstel voor de samenstelling van een beroepingscommissie en legt die voor aan de gemeente. Vervolgens stelt de kerkenraad de beroepingscommissie in.

2.3.2. Er wordt door de kerkenraad een profielschets gemaakt van de kandidaat die wordt gezocht en ook van de gemeente, en er wordt een werkplan met de te volgen beroepingsprocedure opgesteld. Eén en ander wordt voorgelegd aan de gemeentevergadering. Na de gemeente gehoord te hebben, stelt de kerkenraad de

profielchets en het werkplan met de te volgen beroepingsprocedure vast. Vervolgens krijgt de beroepingscommissie opdracht van de kerkenraad om kandidaten te zoeken.

2.3.3. De beroepingscommissie stelt een voordracht op voor de kerkenraad.

2.3.4. De kerkenraad legt de voordracht voor aan de gemeente, waarna de gemeente de predikant kiest.

2.3.5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente
De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.
Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren

2.3.6. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

2.3.7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.3.8. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen — onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen — door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

2.3.9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente.

§ 2.4. Verkiezing van een te benoemen predikant

2.4.1. Een predikant in algemene dienst, beroepen door de generale synode, kan voor de duur van een nader aan te geven aantal jaren worden benoemd tot predikant voor gewone werkzaamheden in een gemeente. De ambtelijke werkzaamheden kunnen daarbij worden verricht in een deel van de volledige werktijd.

2.4.2. De kerkenraad maakt een voorstel voor de samenstelling van een voordrachtscommissie en legt die voor aan de gemeente. Vervolgens stelt de kerkenraad de voordrachtscommissie in.

2.4.3. Er wordt door de kerkenraad een profielchets gemaakt van de kandidaat die wordt gezocht en ook van de gemeente. Een en ander wordt voorgelegd aan de gemeentevergadering. Na de gemeente gehoord te hebben stelt de kerkenraad de profielchetsen vast.

2.4.4. De kerkenraad zendt de vastgestelde profielchetsen op naar de Dienstenorganisatie PKN (Mobiliteitsbureau Predikanten).

Deze doet daarop een voordracht van ten minste twee kandidaten. De voordrachtscommissie spreekt met deze kandidaten om te zien of zij goed kunnen bijdragen aan de opbouw van de gemeente.

2.4.5. De voordrachtscommissie stelt een voordracht op voor de kerkenraad, waarna de kerkenraad kiest.

2.4.6. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de benoeming.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert ten minste zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De agenda komt op het prikbord in de kerk en op de website.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De kerkenraad kiest jaarlijks in de eerste vergadering van de maand januari uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

3.6. Plaatsvervangers

De gemeente wordt in zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen, vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. Om bij ontstentenis van preses en/of scriba de gemeente te kunnen vertegenwoordigen, worden in de vergadering genoemd in art. 3.5 tevens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Taak moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

3.8. Beleidsplan

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

3.9. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijk werker worden gehouden door een daartoe samengestelde delegatie uit de kerkenraad. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

3.10. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. De kerkenraad kan besluiten dat andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan worden toegelaten.

3.11. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

§ 4. Besluitvorming

4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

4.5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Dorpskerk

5.2. De in de kerkdiensten te volgen orde geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.

5.3. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.

5.4. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Ten minste een van de ouders of verzorgers dient lid te zijn van een PKN-gemeente.

5.5. De bediening van het avondmaal geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen, daarbij bijgestaan door de werkgroep vieringen en daarvoor gevraagde aanwezigen. Tot de deelname aan het avondmaal worden genodigd zij die Jezus Christus belijden en instemmen met de lofprijzing. In ieder geval worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.6. Bevestiging van het huwelijk geschiedt met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

5.7 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

5.8. Betrokkenen bij de bevestiging van het huwelijk c.q. het zegenen van een levensverbintenis dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt bevestigd c.q. de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en zo mogelijk een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden-kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.

6.1.2. Kerkrentmeesters die geen ouderling zijn

De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen.

6.1.3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is terzake van de zittingstijd en de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming.

6.1.4. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari. De voorzitter is één van de ambtsdragers.

6.1.5. Plaatsvervangers

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Daarom wijst het college van kerkrentmeesters in de vergadering, genoemd in art. 6.1.4., voor elk van beiden een plaatsvervanger aan.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.6. De administratie

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college, dan wel een administrateur, niet zijnde kerkrentmeester.

De eventuele administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.7. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn penningmeester en een andere kerkrentmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.8 Bestuur Stichting Albert Asjes Fonds

De kerkrentmeesters benoemen, al dan niet uit hun midden, ingevolge het testament van de heer Albert Asjes, het bestuur van de Stichting Albert Asjes Fonds (AAF). Het bestuur handelt conform de richtlijnen opgesteld in de Stichtingsstatuten

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 7 leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers

6.2.2. Diaconale rentmeesters

De diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen.

6.2.3. Ten aanzien van de diaconale rentmeesters is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is terzake van de zittingstijd en de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming.

6.2.4. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari. De voorzitter is één van de ambtsdragers.

6.2.5. Plaatsvervangers

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Daarom wijst het college van diakenen in de vergadering, genoemd in art. 6.2.4., voor elk van beiden een plaatsvervanger aan.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. De administratie

Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconale rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college, dan wel een administrateur, niet zijnde diaken of diaconale rentmeester.

De eventuele administrateur woont op uitnodiging de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.7. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

7.1. Vaststelling van de plaatselijke regeling (Ordinantie 4-8-5)

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

7.2. Wijziging van de plaatselijke regeling (Ordinantie 4-8-9)

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in Ordinantie 4, artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 8. Overige bepalingen

8.1. Op deze regeling zijn van toepassing de kerkorde, de ordinanties en de generale regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland. In geval van strijdigheid prevaleren de landelijke bepalingen.

8.2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Castricum vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 23 november 2023

....., voorzitter

....., scriba